() CULF-WEB 初回利用手続きガイド(携帯版)



1. トップ画面

「初めてご利用になる方」をクリックします。



3. 本人確認

利用者が本人であることを確認するための情報を入力し



ます。※注)従業員コードは8桁前0で入力して下さい。

5. メール受信

登録したアドレスに登録確認メールが届きます。

受信したメールに記載された URL にアクセスします。



2. 利用開始までのガイド

内容を確認して「次へ」をクリックします。



4. 認証設定

します。

パスワード、メールアドレス、秘密の質問と回答を入力

GULF-WEB 給与明細	
利用開始手続き	
個人認証の設定を行います。以下 の内容を入力してください。	
■従業員コート' 2172	
■従業員名 小野寺 輔	
ログインパスワート	
ロクインハキスワート(「確認を)	
▶ →ルアドレス	
 ■秘密の質問 ● PXは父の旧姉は? ■ 答え 	パスワード、メールアドレス、
登録後、確認のメールが送信されます。受信可能 なメールアドルスを指定してください。	秘密の質問・回答を入力して、
登続	
ログ化画面へ 上、ある質問	「登録」を選択
- CORX - S	

6. 利用開始手続き完了

以上で初回利用手続きは完了です。トップ画面で従業員 コードとパスワードを入力し、ログインしてください。



※メールアドレス、秘密の質問は、パスワードを忘れたとき、新しいパスワードを再発行するために使用します。

※ドメイン指定受信が設定されている場合は、以下ドメインの指定受信設定を行ってください。

ドメイン指定受信対象アドレス: gulfnet. co. jp

※メールフィルタが設定されていると、確認メールが届かない場合があります。

その場合はフィルタの解除を行なうか、他にお持ちのアドレスで再度利用手続きを行なってください。

※メールアドレスの頭文字にハイフン「・」が入ったものは使用できません。



トップ画面 URL: <u>https://salary.gulfnet.jp/smilestaff/payslip/login/</u> QR コード:

1. トップ画面

2. 利用開始までのガイド

「初めての方はこちら」をクリックします。



3. 本人確認

利用者が本人であることを確認するための情報を入力します。※注)従業員コードは8桁前0で入力して下さい。



5. メール受信

登録したアドレスに登録確認メールが届きます。 受信したメールに記載された URL にアクセスします。



内容を確認して「次へ」をクリックします。

利用開始手続き	
Web結与明確の利用を開始します。 利用開始の流れ	内容を確認して
1.本、編記 1.本、編記 2.メールアドレス、パスワード等の重勝 1 3. 電防・ールの支化、確認いりはこクセス 1 4. 年齢数です ※入力されたメールプドレス等の情報は、生活内容の確認 ※入ったがアメントが学びなり推定が認知意味ないでいる増生、メール	「次へ」をクリック 5.120-10月 の第1日日ます.
	· 本へ
ログインへ戻る	

4. 認証設定

パスワード、メールアドレス、秘密の質問と回答を入力

します。

利用的病子れざ		
個人問題の課題き代います。以下の内容を入力	してください。	
设度用 □+ド	2172	秘密の質問・回答を入力して、
议莱良石	小野寺 鶴	
1120-1*		「次へ」をクリック
バスワード(第四)*		
メールアドレス。		
経営の発展	₩20322089931 ×	
答え、病療体育たまは死用しないでくれたり		
入力したメールア	アレスに確認メールが逆信され	<i>k</i> .
	×~	
リダインへ戻る		
		rights Reserved

6. 利用開始手続き完了

以上で初回利用手続きは完了です。トップ画面で従業員 コードとパスワードを入力し、ログインしてください。



※メールアドレス、秘密の質問は、パスワードを忘れたとき、新しいパスワードを再発行するために使用します。

※メールフィルタが設定されていると、確認メールが届かない場合があります。

※メールアドレスの頭文字にハイフン「・」が入ったものは使用できません。

端末の種類によっては正常に開かない場合がありますので、その際には携帯版よりシステムをご利用ください。