

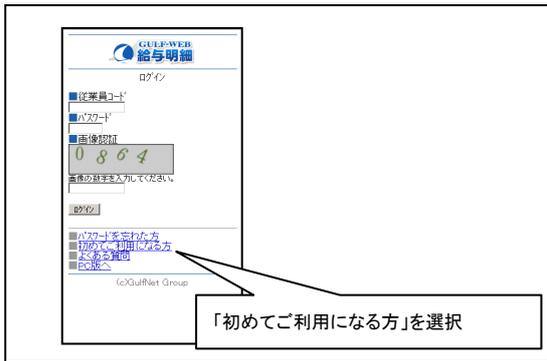
トップ画面 URL : <https://salary.gulfnet.jp/smilestaff/m/payslip/login/>

QR コード:



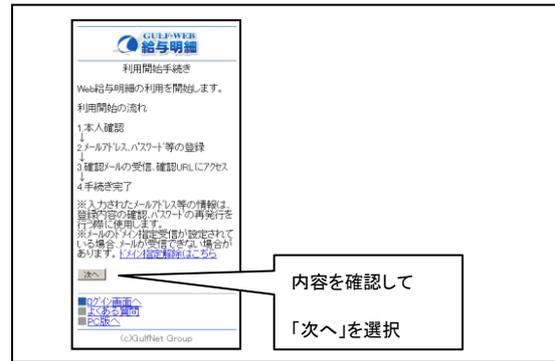
1. トップ画面

「初めてご利用になる方」をクリックします。



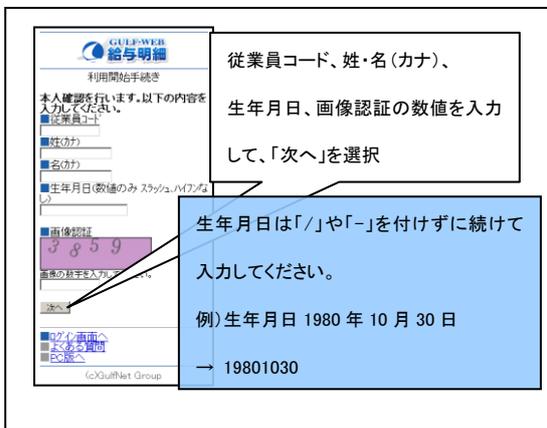
2. 利用開始までのガイド

内容を確認して「次へ」をクリックします。



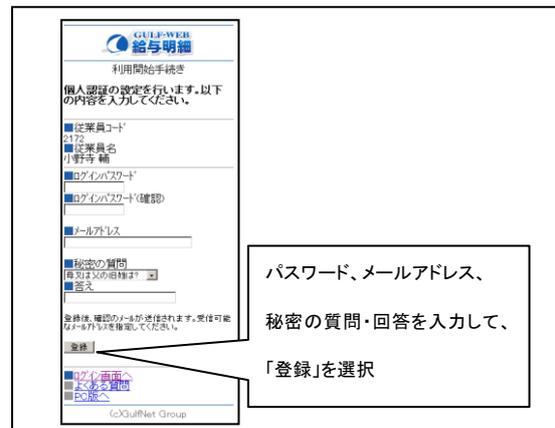
3. 本人確認

利用者が本人であることを確認するための情報を入力します。**※注) 従業員コードは8桁前0で入力して下さい。**



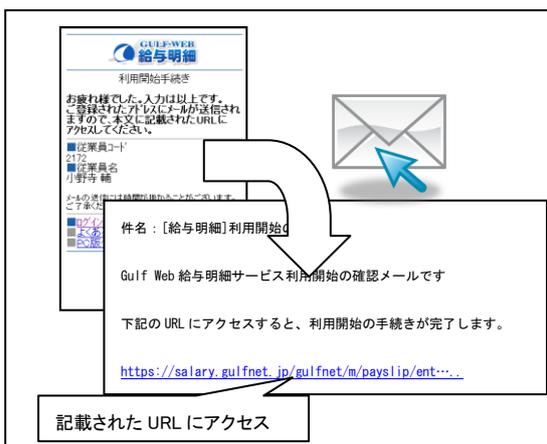
4. 認証設定

パスワード、メールアドレス、秘密の質問と回答を入力します。



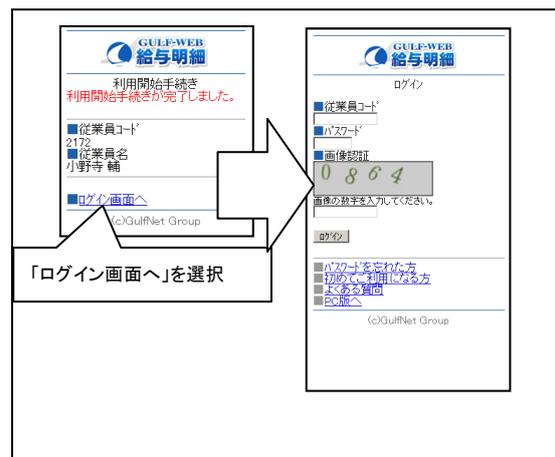
5. メール受信

登録したアドレスに登録確認メールが届きます。
受信したメールに記載された URL にアクセスします。



6. 利用開始手続き完了

以上で初回利用手続きは完了です。トップ画面で従業員
コードとパスワードを入力し、ログインしてください。



※メールアドレス、秘密の質問は、パスワードを忘れたとき、新しいパスワードを再発行するために使用します。

※ドメイン指定受信が設定されている場合は、以下ドメインの指定受信設定を行ってください。

ドメイン指定受信対象アドレス : gulfnet.co.jp

※メールフィルタが設定されていると、確認メールが届かない場合があります。

その場合はフィルタの解除を行なうか、他にお持ちのアドレスで再度利用手続きを行なってください。

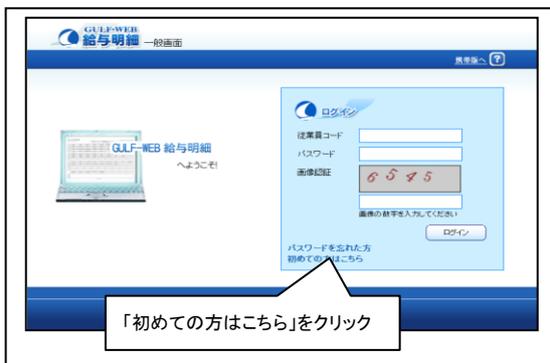
※メールアドレスの頭文字にハイフン「-」が入ったものは使用できません。



トップ画面 URL: <https://salary.gulfnet.jp/smilestaff/payslip/login/> QRコード:

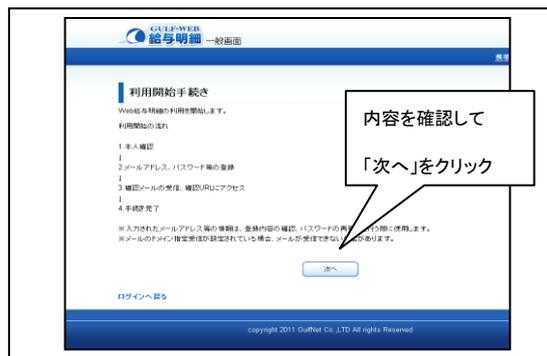
1. トップ画面

「初めての方はこちら」をクリックします。



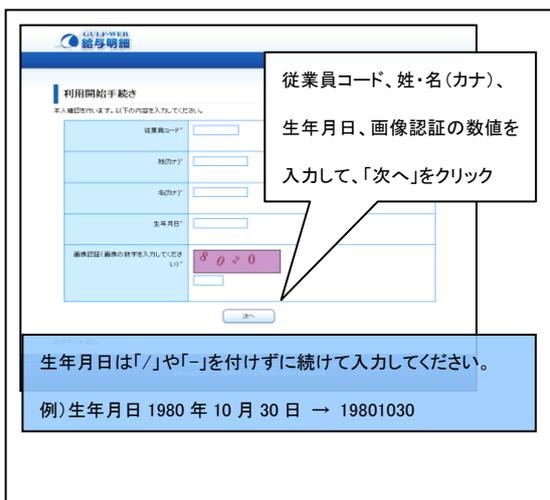
2. 利用開始までのガイド

内容を確認して「次へ」をクリックします。



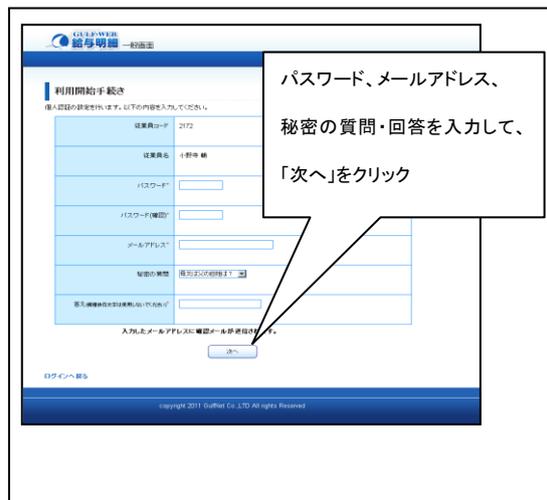
3. 本人確認

利用者が本人であることを確認するための情報を入力します。**※注) 従業員コードは8桁前0で入力して下さい。**



4. 認証設定

パスワード、メールアドレス、秘密の質問と回答を入力します。



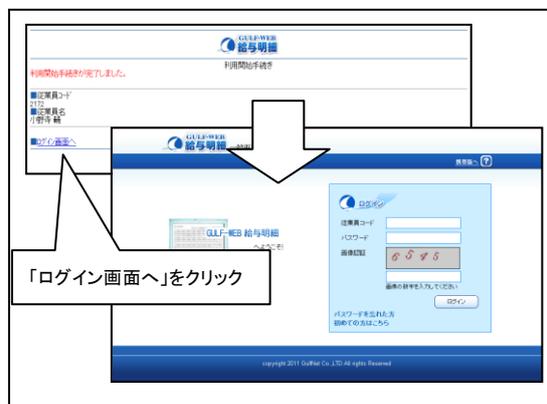
5. メール受信

登録したアドレスに登録確認メールが届きます。
受信したメールに記載された URL にアクセスします。



6. 利用開始手続き完了

以上で初回利用手続きは完了です。トップ画面で従業員コードとパスワードを入力し、ログインしてください。



※メールアドレス、秘密の質問は、パスワードを忘れたとき、新しいパスワードを再発行するために使用します。

※メールフィルタが設定されていると、確認メールが届かない場合があります。

※メールアドレスの頭文字にハイフン「-」が入ったものは使用できません。

端末の種類によっては正常に開かない場合がありますので、その際には携帯版よりシステムをご利用ください。